

## Unsere Dienstleistungen

während 24 Stunden an 365 Tagen

- Beratung bei uns oder bei Ihnen zu Hause
- Hygienische Versorgung und Pflege
- Einbetten in den Sarg: Wir bekleiden – gerne auch mit Ihnen gemeinsam – den Verstorbenen. Sie haben die Möglichkeit persönliche Kleider anziehen zu lassen
- Ausschmücken des Sarges mit Blumen
- Aufbahrung daheim oder im Aufbahrungsraum der Gemeinde
- Besorgung der Formalitäten
- Überführungen mit Sarg und Urne
- Auswahl von Urnen in verschiedenen Materialien
- Erstellen von Text und Vorschläge zur Gestaltung der Todesanzeige / Leidzirkulare und Weiterleitung der Anzeige in Zeitungen
- Auswahl von vielen Sujets an Lager
- Druck sämtlicher Trauerdrucksachen auch an Wochenenden und Feiertagen
- Erstellung von Bestattungsanordnungen

Andreas Müller  
**2** **SIMMEN**Bestatter  
3770 Zweisimmen

033 722 39 16

2simmenbestatter@bluewin.ch

# Todesfall

## Was ist zu tun?



## Leitfaden bei Todesfall

- 1. Den Hausarzt oder Notfallarzt benachrichtigen**  
Dieser stellt die ärztliche Todesbescheinigung aus. Bei Todesfall im Heim oder Spital werden die ersten nötigen Schritte von der Heimleitung / Spitalverwaltung eingeleitet.
- 2. Das von Ihnen gewünschte Bestattungsunternehmen informieren.** Es kennt alle nötigen Schritte welche in der Abfolge zu tun sind und wird Sie gerne beraten, unterstützen und begleiten.
- 3. Wichtige Dokumente**
  - Ärztliche Todesbescheinigung
  - Familienbüchlein oder Niederlassungs-/Aufenthaltsbewilligung
  - Pass, Geburts-/Eheschein bei ausländischen Staatsangehörigen
- 4. Wichtige Meldungen an die Behörden**
  - Todesfall dem zuständigen Zivilstandsamt
  - Art der Bestattung / Grab an die Friedhofverwaltung
  - Pensions-, AHV-Ausgleichskasse und evtl. UnfallversicherungBenachrichtigen Sie Angehörige, Arbeitgeber, Freunde und wichtige Institutionen. (Spitex, Mahlzeitendienst, usw.)
- 5. Bestattung / Trauerfeier organisieren**
  - Art der Bestattung / Grabes
  - Ort und Zeit der Beisetzung/Trauerfeier
  - Pfarrer oder Trauerredner kontaktieren
- 6. Aufbahrung**
  - Auswahl der Kleider, Sarg / Urne
  - Blumenschmuck im Sarg
  - Aufbahrung zu Hause oder im Aufbahrungsraum der Gemeinde
- 7. Weitere Organisationen**
  - Text für Todesanzeige
  - Adressieren und Aufgeben der Todesanzeigen
  - Aufgeben der Todesanzeige in Zeitung
  - Reservation Restaurant für das Leidmahl
  - Bestellen Urnendekoration, Sargbouquet, Arrangements, usw.
- 8. Besprechung mit Pfarrer/Trauerredner**
  - Gottesdienstgestaltung
  - Angaben über den Lebenslauf
  - Musikalische Begleitung wählen
  - Verwendung Kollekte bestimmen

## Leitfaden nach der Bestattung

- 9. Laufende Verträge kündigen**  
Wohnung, Daueraufträge, Strom, Radio/TV, Kreditkarten, Telefon, Mobiltelefon, Internet, Zeitung/Zeitschriften, Krankenkasse, Unfall- und Lebensversicherung, Auto-, Privathaftpflicht-, Hausratversicherung.
  - 10. Bereitstellen der Unterlagen für Siegelung**  
Bank, und Postkontoauszüge, Ehe- oder Erbverträge, Testament, Steuererklärung, Darlehen- und Hypothekarverträge
  - 11. Weitere Meldungen**
    - Wohnungsräumung organisieren
    - Nachsendeauftrag bei der Post stellen
    - Sämtliche Vollmachten widerrufen
    - Mitgliedschaften in Vereinen und Verbänden auflösen
    - Todesurkunde beim Zivilstandsamt bestellen
    - Beantragen der Auszahlung von Ansprüchen: aus AHV (Witwen-, Waisenrente), Unfallgelder, Pensionskasse, Freizügigkeitskonten oder Kapital aus der 3. Säule
  - 12. Danksagungen**
    - Bearbeiten der eingegangenen Trauerpost
    - Danksagung entwerfen, drucken und versenden
  - 13. Künftige Grabbepflanzung**
    - Grab selber bepflanzen
    - Grab in Auftrag geben
    - Grabfond abschliessen
  - 14. Grabmal**
    - in Auftrag geben
- Unterlagen**
- Verzeichnis der nächsten Angehörigen
  - Familienbüchlein    ID/Pass    Geburts-/Heiratsurkunde
  - Elektronische Zugangsdaten    Passwörter
  - Todesurkunde des Ehepartners    AHV-Ausweis / Abrechnung
  - Krankenkassenausweis    Versicherungspolizen
  - Bestattungsvorsorgeunterlagen    Testament
  - Wertpapiere    Vollmachten
  - Laufende Verträge    Bankunterlagen
  - Zeugnisse Renten- und Krankenversicherungsunterlagen